

# TUTORIAL DO SISTEMA JOINRH PARA RALIZAR A



AUTOAVALIAÇÃO

#### Acesso ao Sistema

#### Acesse o site:

https://joinrh.net/fresenius/acesso





### **Responder Avaliação por Competências**

#### Avaliação por Competências 2021 - Colaboradores





### **Responder Avaliação por Competências**

| Dados da Avaliação   | $\odot$   |
|--|---|
| Nome do avaliador:<br>Cargo do avaliador:<br>Processo de avaliação:<br>Data da avaliação:<br>Formulário:                             |   |
| Cargo da avaliação:<br>Competências Organizacionais  | <ol> <li>Clique aqui para atribuir uma nota para esta competência.</li> <li>* O preenchimento deste campo é obrigatório.</li> </ol>   |
| Competência<br>Orientação para Clientes Clique aqui para visualizar a definição da competência e<br>seus comportamentos observáveis. | Avaliação Comentário  |
| Trabalho em Equipe   | <ul> <li>2. Clique em "Comentário" para incluir as evidências<br/>para a nota atribuída nesta competência.</li> <li>* O preenchimento deste campo é obrigatório.</li> </ul> |
| Salvar Le valiação anterior Le Gerar PDF 3. Para que você possa ter o registro das infor   | rmações incluídas na avaliação, clique em ' <b>Gerar PDF</b> '.   |
| 4. Após atribuir notas e comentários para as competências, clique em 'Salvar' para fir   | nalizar a avaliação ou para continuar o preenchimento mais tarde.   |

### Salvar e Continuar a Avaliação Depois

| Dados da Avaliação  |   |        |
|---|---|--------|
| Nome do avaliador:<br>Cargo do avaliador:<br>Processo de avaliação:     | Avaliação por Competências 2021 -   |        |
| Data da avaliação:<br>Formulário:<br>Cargo da avaliação:                | Selecione a opção desejada:<br>Salvar e continuar depois<br>Finalizar a avaliação, clique em<br>Salvar e continuar depois'. |        |
| Competências Organizacionais<br>Competência<br>Orientação para Clientes | Comentário:   | ntário |
| Orientação para Resultados<br>Trabalho em Equipe                        | Salvar Salvar Cancelar 9  | >      |
| Salvar  | 2. Em seguida clique em 'Salvar'.   |        |



### Finalizar a Avaliação

Sugestão: antes de clicar em 'Finalizar a avaliação', certifique-se de que você gerou um arquivo em PDF com todas as informações incluídas na avaliação, para que você possa consultar a qualquer momento.

| Dados da Avaliação  |   |
|---|---|
| Nome do avaliador:<br>Cargo do avaliador:<br>Processo de avaliação: | Avaliação por Competências 2021 -   |
| Data da avaliação:<br>Formulário:                                   | Selecione a opção desejada:   |
| Competências Organizacionais  | <ul> <li>Savar e continuar depois</li> <li>Finalizar a avaliação</li> <li>Caso você queira finalizar e encaminhar a avaliação clique em 'Finalizar a avaliação'.</li> </ul> |
| Competência   | Comentário: Comentário  |
| Orientação para Clientes  |   |
| Orientação para Resultados  |   |
| Trabalho em Equipe  | Finalizar Cancelar 🗸 🗩  |
|   | 2. Em seguida clique em ' <b>Finalizar</b> '.   |



### Finalizar a Avaliação

#### Avaliação por Competências 2021 - Colaboradores









## DÚVIDAS? PERGUNTAS?

DANIELA OLIVEIRA - daniela.oliveira@fmc-ag.com JULIA CARVALHO - julia.carvalho@fmc-ag.com MARCELLE GUIMARÃES - marcelle.guimaraes@fmc-ag.com VANESSA CASTRO - vanessa.castro@fmc-ag.com